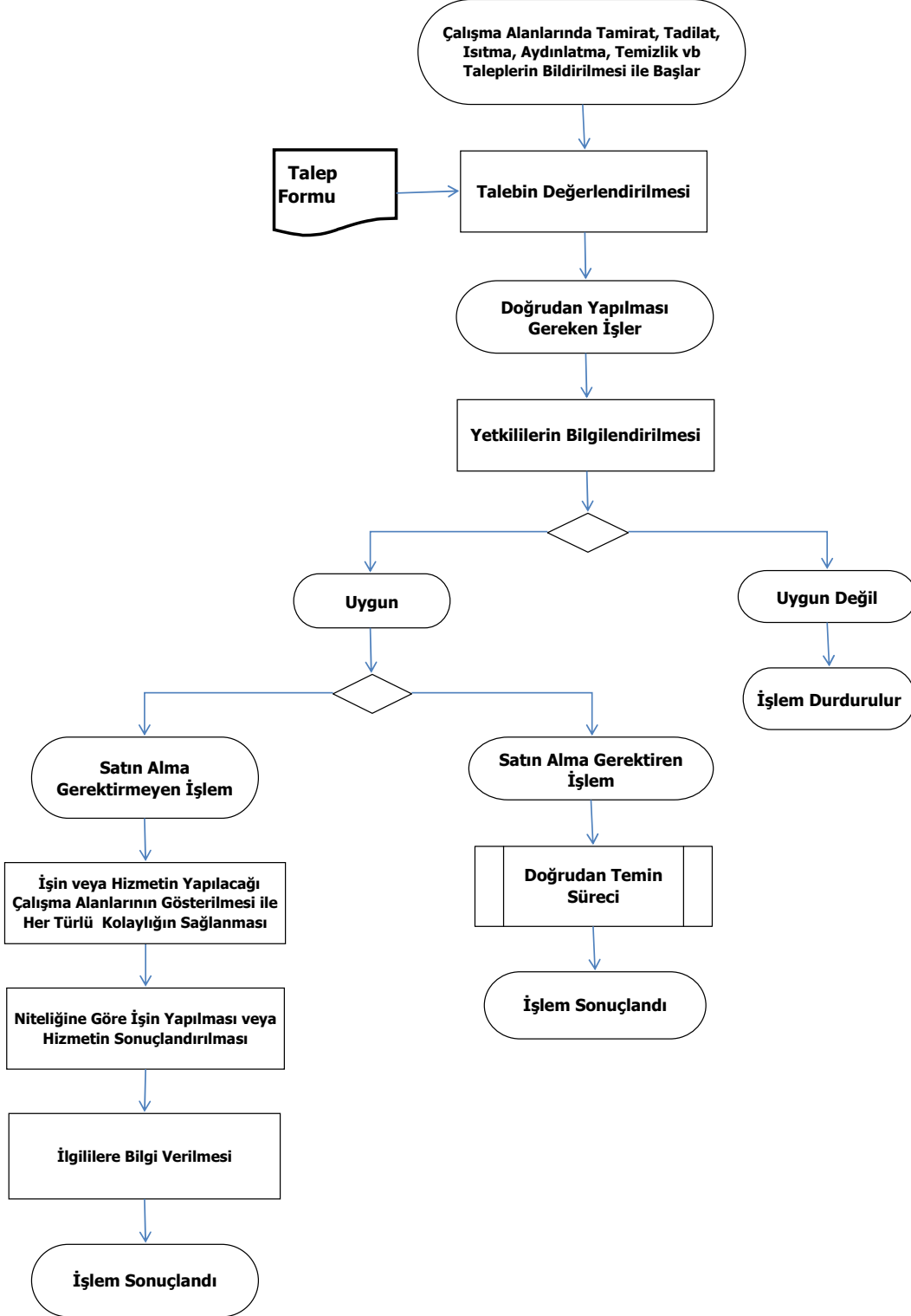


Çalışma Alanlarının Tamirat, Tadilat vb. Hizmetlerinin Yapılmasına İlişkin İşlemler Süreci



Hazırlayan : Cemal AKDENİZ

Onaylayan : Av.Necdet USLU / Muhakemat Müdürü

SG	#BAŞV!
AS	#BAŞV!
S	#BAŞV!

[Anasayfa](#)

3.7.Sürecin Aktiviteleri

No	Aktivite Adı	Aktivite Açıklaması	Tekrar Sıklığı	Gerçekleştiren	Onaylayan	Danışılan	Aktarılan (Bilgi Verilen)	Kullanılan Doküman (Talimat, Prosedür, Form)	Kullanılan Yazılım - Ekran	Yetkinlik (En fazla 5 adet)	Sorumlu Kişinin Almış Olması Gereken Eğitim(ler)	Tedarikçi Marifetiyle?
1	Talebin Değerlendirilmesi	Muhakemat Müdürü ve Satınalma Görevlisince Yapılacak işlemin Değerlendirilmesinin yapılması	Her Seferinde	Satınalma Görevlisi	x	x	Muhakemat Müdürü	x	x	İhtiyaç Planlama	Kamu İhale Mevzuatı ve Tedarik Yönetimi	Hayır
2	Yetkililerin Bilgilendirilmesi	İşin Niteliğine Satınalma Görevlisince Talebin Muhakemat Müdürünün Değerlendirilmesine Sunulması	Her Seferinde	Satınalma Görevlisi	x	x	Muhakemat Müdürü	x	x	Arıza Tespiti	İnşaat ve Bakım İşlemleri Yönetimi	Hayır
3	İşin veya Hizmetin Yapılacağı Çalışma Alanlarının Gösterilmesi ile Her Türlü Destek ve Kolaylığın Sağlanması	İşi yapmak üzere gelen personele işin yapılacağı yerin gösterilmesi ve işin yapılması için gerekli kolaylığın sağlanması	Her Seferinde	Satınalma Görevlisi	x	x	Muhakemat Müdürü	x	x	Bakım ve Onarım Kontrol Bilgisi	İnşaat ve Bakım İşlemleri Yönetimi	Hayır
4	Yapılması Gereken İşler Dışarıdan Yapılması Gerekirse Yetkililerin Bilgilendirilmesi	Yapılması gereken işler dışarıdan yapılması gerekirse işin durumuna göre Muhakemat Müdürünün bilgilendirilmesi	Her Seferinde	Satınalma Görevlisi	x	x	Muhakemat Müdürü	x	x	Bilgi Paylaşımı	Takım Çalışması	Hayır
5	Niteliğine Göre İşin Yapılması veya Hizmetin Sonuçlandırılması	Yapılacak işler demirbaş alımına yönelik olmayıp, hizmet alımı yönelik işlem olması Satın alma gerektirmeyen bir iş veya hizmetin yaptırılarak sonuçlanmasının sağlanması	Her Seferinde	Satınalma Görevlisi	x	x	Muhakemat Müdürü	x	x	Çalışan Odaklılık	İnsan Kaynakları Yönetimi	Hayır
6	İlgililere Bilgi Verilmesi	Sonuçlanan iş hakkında Muhakemat Müdürünün bilgilendirilmesi sağlanır	Her Seferinde	Satınalma Görevlisi	x	x	Muhakemat Müdürü	x	x	Verimlilik	Süreç Yönetimi	Hayır
7	Doğrudan Temin Süreci											Hayır
												Hayır
												Hayır
												Hayır
												Hayır
												Hayır
												Hayır
												Hayır
												Hayır
												Hayır
												Hayır
												Hayır

Hazırlayan: Cemal AKDENİZ

Onaylayan: Av.Necdet USLU / Muhakemat Müdürü