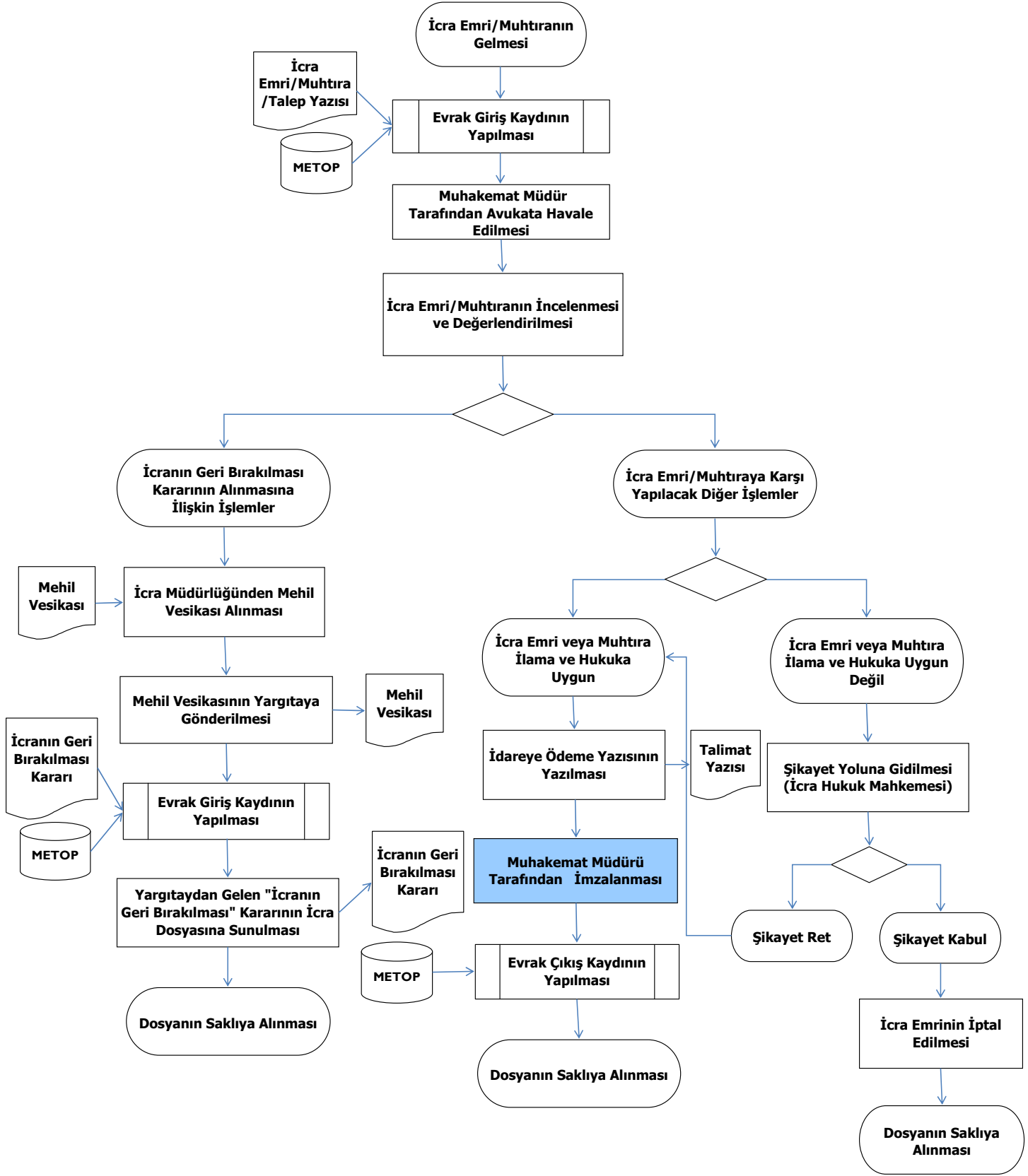


**İcranlarımız veya Diğer İdarelerin Borçlu Olduğu Hallerde Müdürlüğümüze Gönderilen
İcra Emri veya Muhtıraya Karşı Yapılacak İşlemler Süreci**



Hazırlayan : Cemal AKDENİZ - Av.Muzaffer TUNCER

Onaylayan : Av.Necdet USLU / Muhakemat Müdürü

SG	Muhakemat Süreç Grubu
AS	İcra Takibi Ana Süreci
S	Bakanlığımız veya Diğer İdarelerin Borçlu Olduğu Hallerde Müdürlüğümüze Gönderilen İcra Emri veya Muhtıraya Karşı Yapılacak İşlemler Süreci

[Anasayfa](#)

3.7.Sürecin Aktiviteleri

No	Aktivite Adı	Aktivite Açıklaması	Tekrar Sıklığı	Gerçekleştiren	Onaylayan	Danışılan	Aktarılan (Bilgi Verilen)	Kullanılan Doküman (Taliat, Prosedür, Form)	Kullanılan Yazılım – Ekran	Yetkinlik (En fazla 5 adet)	Sorumlu Kişinin Almış Olması Gereken Eğitim(ler)	Tedarikçi Marifetiyle?
1	Evrak Giriş Kaydının Yapılması	Evrak memuru tarafından METOP sistemine kaydının yapıp giriş numarası alınması	Her Seferinde	Evrak Kayıt Memuru	x	x	Muhakemat Müdürü	x	METOP	Hukuki Evrak İşlem Bilgisi	Hukuki Evrak İşlem Prosedürleri	Hayır
2	Havale Edilmesi	Müdürlüğümüze gönderilen icra emri/muhtıra/icranın geri bırakılmasına ilişkin talep yazısı ve bilgi ve belgelerin Muhakemat Müdürü tarafından uygun görülen avukatın adı yazılmak suretiyle havale edilmesi	Her Seferinde	Muhakemat Müdürü	x	x	Hazine Avukatı	BAHUM Merkez İşlemYönergesi	x	Hukuki Süreç Bilgisi	Hukuki Süreç İşlemleri	Hayır
3	İcra Emri/Muhtıranın İncelenmesi ve Değerlendirilmesi	İcra emrinin dayanağı kararın kesinleşip kesinleşmediğinin, İcra emri/Muhtıranın hukuka uygun olup olmadığının, takibin Bakanlığımız birimleri aleyhine mi yoksa diğer idarelere karşı mı yapıldığının Avukat tarafından ilgili mevzuat ve içtihatlar çerçevesinde incelenmesi	Her Seferinde	Hazine Avukatı	x		Muhakemat Müdürü	x	x	İcra Takibatı Başlatma	İcra Takibatı Başlatma İşlemleri	Hayır
4	Mehil Vesikasının Alınması Hususunda Yazının Hazırlanması	Müdürlüğümüz tarafından takibi yapılan ve icranın geri bırakılması talepli olarak temyiz edilen dosyalara ilişkin olarak Müdürlüğümüze icra emrinin gönderilmesi üzerine icra takibinin yapıldığı mahallin icra takip dosyasından mehil vesikası alınması hususunda yazının hazırlanması	Her Seferinde	Hazine Avukatı	x	x	x	x	x	İcra Takibi Yürütme ve Sonlandırma	İcra Takibi Yürütme ve Sonlandırma İşlemleri	Hayır
5	İcra Emri ve Muhtıranın İlgili İdareye Gönderilmesine İlişkin Yazının Hazırlanması	Talep halinde diğer idareler adına takip edilen davalara ilişkin olarak tebliğ edilen icra emri ve muhtıranın ilgili idareye gönderilmesi hususunda yazının hazırlanması	Her Seferinde	Avukat	x	x	x	x	x	Resmi Yazışma	Yazılı İletişim	Hayır
6	Şikayet Yoluna Gidilmesi Hususunda Talimat Yazısının Hazırlanması	İlgili idare tarafından icra emri ve muhtıraya karşı şikayet yoluna gidilmesi talebi üzerine süresi içerisinde şikayet yoluna gidilerek sonucundan ilgili idaresine ve BAHUM'a bilgi verilmesi hususunda taşra hukuk birimine talimat yazısının hazırlanması	Her Seferinde	Avukat	x		Muhakemat Müdürü	Muhakemat Müdürü	x	Yazılı İletişim ve Raporlama	Yazılı İletişim	Hayır
7	Yetkili Makam Tarafından İmzalanması	Yazının Muhakemat Müdürü tarafından imzalanması	Her Seferinde	Muhakemat Müdürü	Muhakemat Müdürü	x	x	x	x	Profesyonellik ve Uzmanlık	Bireysel Motivasyon ve Performans Teknikleri	Hayır
8	Evrak Çıkış Kaydının Yapılması	Evrak memuru tarafından METOP sistemine kaydının yapıp çıkış numarası alınması	Her Seferinde	Evrak Kayıt Memuru	x	x	x	x	METOP	Zaman Yönetimi	Zaman Yönetimi	Hayır
9	Evrak Giriş Kaydının Yapılması	Evrak memuru tarafından METOP sistemine kaydının yapıp giriş numarası alınması	Her Seferinde	Evrak Kayıt Memuru	x	x	x	x	METOP	Hukuki Evrak İşlem Bilgisi	Hukuki Evrak İşlem Prosedürleri	Hayır
10	Dosyanın Saklıya Alınması	Avukat gereğinin yapıldığının bildirilmesi halinde Muhakemat Müdürünün onayını müteakip dosyanın saklıya alınması	Her Seferinde	Avukat	Muhakemat Müdürü	x		Arşiv Memuru	x	Arşiv Yönetimi	Doküman ve Arşiv Yönetimi	Hayır
												Hayır
												Hayır
												Hayır
												Hayır
												Hayır
												Hayır
Hazırlayan: Cemal AKDENİZ - Av.Muzaffer TUNCER				Onaylayan: Av.Necdet USLU / Muhakemat Müdürü								