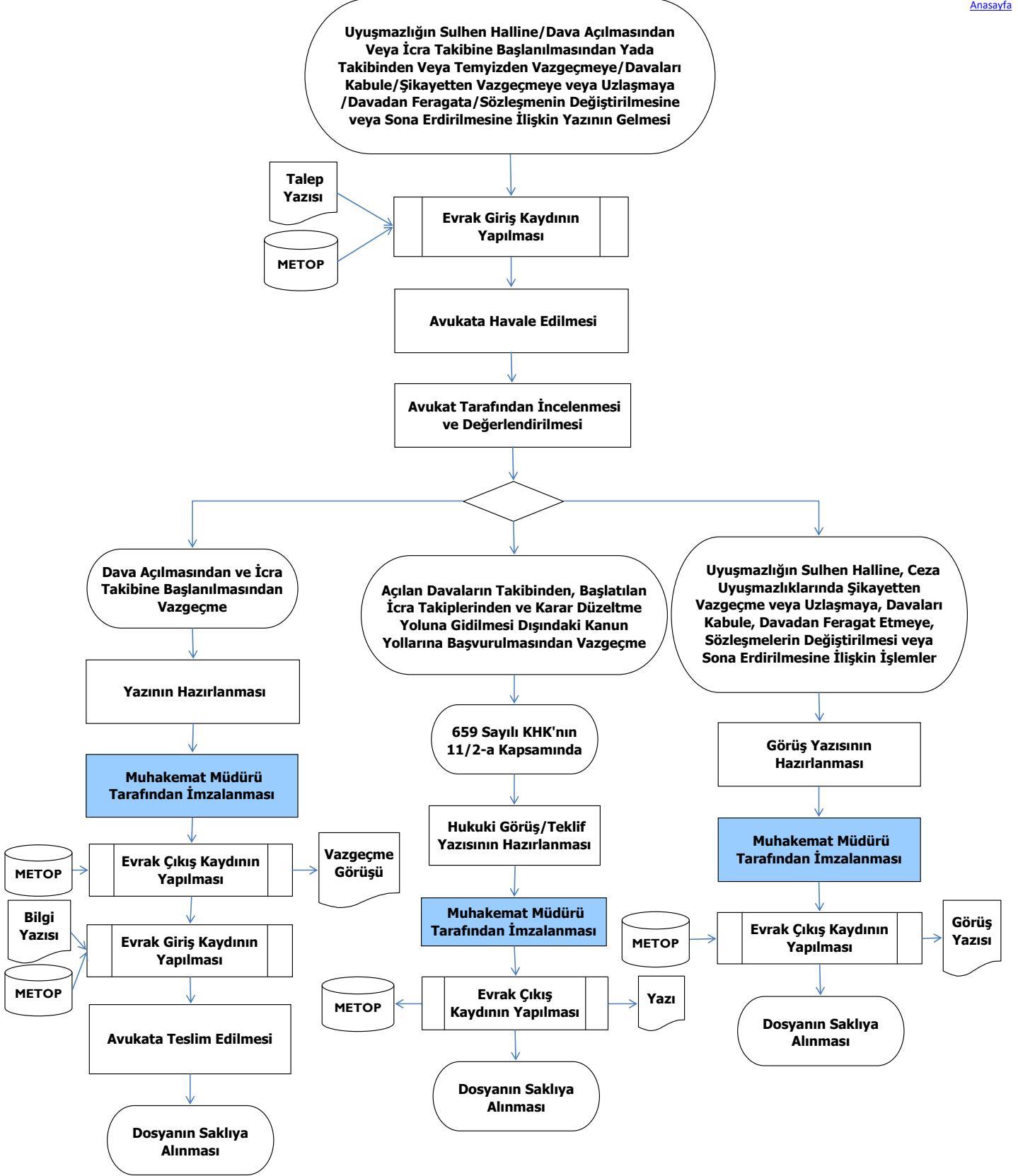


659 Sayılı KHK'nın 11/2 Maddesi Kapsamındaki İşlemler Süreci



Hazırlayan: Cemal AKDENİZ - Av.Hayriye Melike PATIR AYKANAT	Onaylayan: Av.Necdet USLU / Muhakemat Müdürü

SG	Muhakemat Süreç Grubu
AS	Vazgeçme, Sulh, Kabul ve Feragat Ana Süreci
S	659 Sayılı KHK'nın 11/2 Maddesi Kapsamındaki İşlemler Süreci

[Anasayfa](#)

3.7.Sürecin Aktiviteleri

No	Aktivite Adı	Aktivite Açıklaması	Tekrar Sıklığı	Gerçekleştiren	Onaylayan	Danışılan	Aktarılan (Bilgi Verilen)	Kullanılan Doküman (Talimat, Prosedür, Form)	Kullanılan Yazılım – Ekran	Yetkinlik (En fazla 5 adet)	Sorumlu Kişinin Almış Olması Gereken Eğitim(ler)	Tedarikçi Marifetiyle ?
1	Evrak Giriş Kaydının Yapılması	METOP sistemine kaydı yapıp giriş numarası alınması	Her Seferinde	Evrak Kayıt Görevlisi	x	x	Muhakemat Müdürü	x	METOP	Hukuki Evrak İşlem Bilgisi	Hukuki Evrak İşlem Prosedürleri	Hayır
2	Avukata Havale Edilmesi	659 Sayılı KHK'nın 11-2 maddesi kapsamındaki iş ve işlemlere ilişkin yazı/dosyanın Muhakemat Müdürü tarafından uygun görülen avukatın adı yazılmak suretiyle havale edilmesi	Her Seferinde	Muhakemat Müdürü	x	x	x	BAHUM Merkez Teşkilatı İşlem Yönergesi	x	Hukuki Süreç Bilgisi	Hukuki Süreç İşlemleri	Hayır
3	Avukat Tarafından İncelenmesi ve Değerlendirilmesi	İlgili mevzuat ve içtihatlar çerçevesinde gönderilen yazı ve dosyanın Avukat tarafından incelenmesi ve değerlendirilmesi	Her Seferinde	Hazine Avukatı	x		Muhakemat Müdürü	08/02/2012 Tarih ve 2012/2 Sayılı BAHUM İç Genelgesi	x	Sistemli Çalışma	Planlama ve Organize Etme	Hayır
4	Yazının Hazırlanması	Bakanlığımız birimleri yada diğer idareler tarafından dava açılmak veya icra takibine başlanılmak üzere gönderilen bilgi ve belgelerin Avukat tarafından incelenmesi sonucunda, öncelikle dava açılmasında maddi ve hukuki nedenler bulunmadığının tespiti halinde buna ilişkin yazının Avukat tarafından hazırlanması	Her Seferinde	Hazine Avukatı	x	x	Muhakemat Müdürü	17/01/2012 Tarih ve 2012/1 Sayılı Merkez İç Genelgesi	x	Hukuki Evrak İşlem Bilgisi	Hukuki Evrak İşlem Prosedürleri	Hayır
5	Yetkili Makam Tarafından İmzalanması	Yazının Muhakemat Müdürü tarafından imzalanması	Her Seferinde	Muhakemat Müdürü	Muhakemat Müdürü	x	x	x	x	Profesyonellik ve Uzmanlık	Bireysel Motivasyon ve Performans Teknikleri	Hayır
6	Evrak Çıkış Kaydının Yapılması	METOP sistemine kaydı yapıp çıkış numarası alınması	Her Seferinde	Evrak Kayıt Görevlisi	x	x	x	x	METOP	Bilgi Sistemi Kullanma	Bilgi Sistemi Kullanma	Hayır
7	Evrak Giriş Kaydının Yapılması	METOP sistemine kaydı yapıp giriş numarası alınması	Her Seferinde	Evrak Kayıt Görevlisi	x	x	x	x	METOP	Resmi Yazışma	Yazılı İletişim	Hayır
8	Avukata Teslim Edilmesi	İlgili birim/idare tarafından dava açılmasından vazgeçildiğine dair gönderilen yazının Evrak memuru tarafından dosyasına bağlanarak Avukata teslim edilmesi	Her Seferinde	Evrak Kayıt Görevlisi	x	x	Muhakemat Müdürü	x	x	Hukuki Süreç Bilgisi	Hukuki Süreç İşlemleri	Hayır
9	Dosyanın Saklıya Alınması	Hukuken yapılacak bir işlemi kalmayan dosyanın Muhakemat Müdürünün onayını müteakip saklıya alınması	Her Seferinde	Hazine Avukatı	Muhakemat Müdürü	x	x	x	x	Arşiv Yönetimi	Doküman ve Arşiv Yönetimi	Hayır
10	Hukuki Görüş/Teklif Yazısının Hazırlanması	659 sayılı KHK'nın 11/2-a kapsamında gönderilen işlerde vazgeçmeye ilişkin hukuki görüş/teklif yazısının Avukat tarafından hazırlanması	Her Seferinde	Hazine Avukatı	x	x	x	x	x	Veri Yönetimi	Veri Toplama ve Analiz Teknikleri	Hayır
11	Yetkili Makam Tarafından İmzalanması	659 Sayılı KHK, 08/02/2012 Tarih ve 2012/2 Sayılı İç Genelge ve 13/01/2012 tarih ve 56 sayılı Makam Onayı dikkate alınarak Muhakemat Müdürü tarafından imzalanması	Her Seferinde	Muhakemat Müdürü	Muhakemat Müdürü	x	x	x	x	Profesyonellik ve Uzmanlık	Bireysel Motivasyon ve Performans Teknikleri	Hayır
12	Evrak Çıkış Kaydının Yapılması	METOP sistemine kaydı yapıp çıkış numarası alınması	Her Seferinde	Evrak Kayıt Görevlisi	x	x	x	x	METOP	x	x	Hayır
13	Görüş Yazısının Hazırlanması	Müdürlüğümüze ait işlerde, uyumsuzluğun sulhen halline, ceza uyumsuzluklarında şikayetten vazgeçme ve uzlaşmaya, davaları kabule, davadan feragat etmeye, sözleşmelerin değiştirilmesi veya sona erdirilmesine ilişkin yazı ve onayın Avukat tarafından hazırlanması	Her Seferinde	Hazine Avukatı	x	x	x	x	x	x	x	Hayır
14	Yetkili Makam Tarafından İmzalanması	659 Sayılı KHK, 08/02/2012 Tarih ve 2012/2 Sayılı İç Genelge ve 13/01/2012 tarih ve 56 sayılı Makam Onayı dikkate alınarak Muhakemat Müdürü tarafından imzalanması	Her Seferinde	Muhakemat Müdürü	Muhakemat Müdürü	x	x	x	x	x	x	Hayır
15	Görüş Yazısının Hazırlanması	Bakanlığımız birimleri veya diğer idarelere ait işlerde, uyumsuzluğun sulhen halline, ceza uyumsuzluklarında şikayetten vazgeçme ve uzlaşmaya, davaları kabule, davadan feragat etmeye, sözleşmelerin değiştirilmesi veya sona erdirilmesine ilişkin olarak Avukat tarafından hukuki görüş/mütalaa ilişkin yazının hazırlanması	Her Seferinde	Hazine Avukatı	x		Muhakemat Müdürü	x	x	x	x	Hayır
16	Yetkili Makam Tarafından İmzalanması	Hukuki görüş, mütalaa yazısının Muhakemat Müdürü tarafından imzalanması	Her Seferinde	Muhakemat Müdürü	Muhakemat Müdürü	x	x	x	x	x	x	Hayır
17	Evrak Çıkış Kaydının Yapılması	METOP sistemine kaydı yapıp çıkış numarası alınması	Her Seferinde	Evrak Kayıt Görevlisi	x	x	x	x	METOP	x	x	Hayır

Hazırlayan: Cemal AKDENİZ - Av.Hayriye Melike PATIR AYKANAT

Onaylayan: Av.Necdet USLU / Muhakemat Müdürü