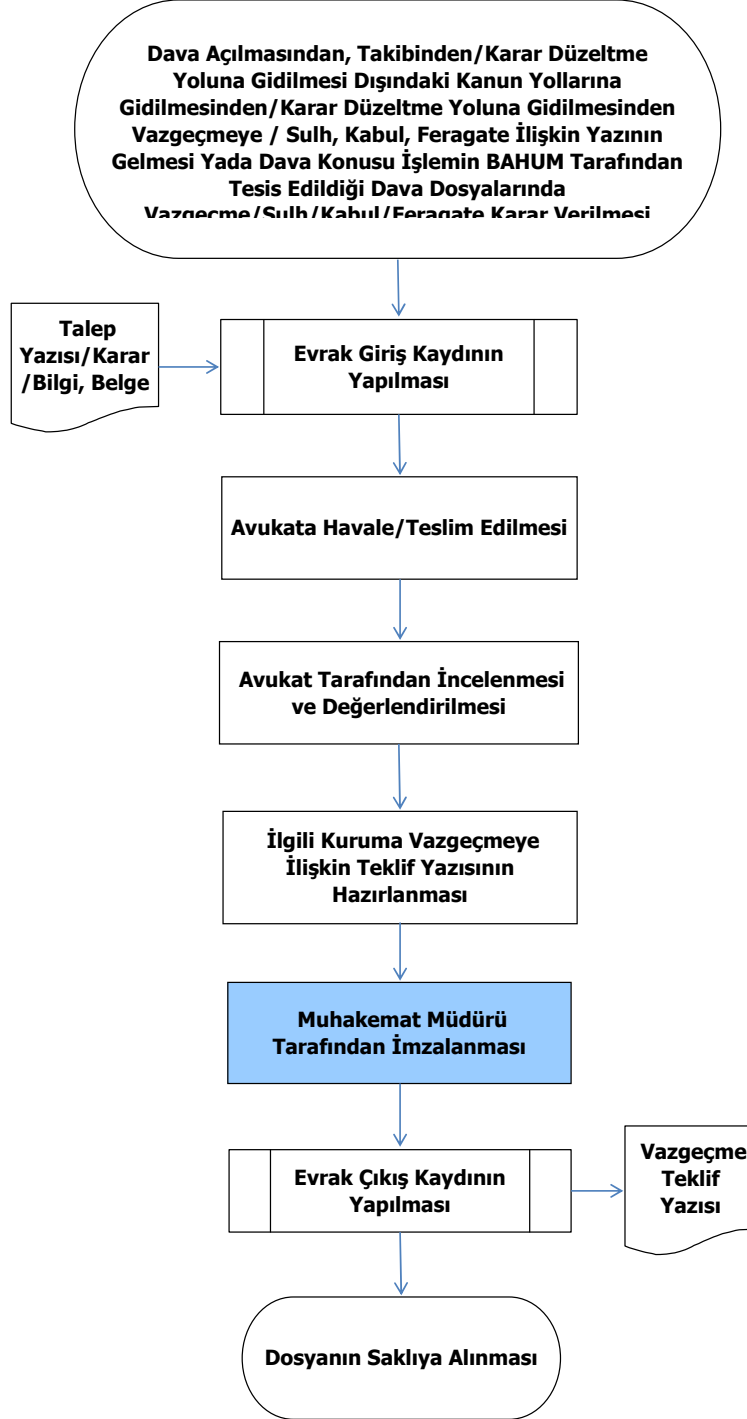


**İdari Uyuşmazlıklarda Dava Açılmasından, Takibinden, Karar Düzeltme Yoluna  
Gidilmesi Dışındaki Kanun Yollarına Gidilmesinden, Karar Düzeltme Yoluna  
Gidilmesinden Vazgeçilmesi İle Sulh, Kabul, Feragat İşlemleri Süreci**

[Anasayfa](#)



Hazırlayan : Cemal AKDENİZ - Av.Banu ÇİFTÇİ

Onaylayan : Av.Necdet USLU / Muhakemat Müdürü

SG	#BAŞV!
AS	#BAŞV!
S	#BAŞV!

[Anasayfa](#)

### 3.7.Sürecin Aktiviteleri

No	Aktivite Adı	Aktivite Açıklaması	Tekrar Sıklığı	Gerçekleştiren	Onaylayan	Danışılan	Aktarılan (Bilgi Verilen)	Kullanılan Doküman (Talimat,	Kullanılan Yazılım – Ekran	Yetkinlik (En fazla 5 adet)	Sorumlu Kişinin Almış Olması Gereken Eğitim(ler)	Tedarikçi Marifetiyle?
1	Evrak Giriş Kaydının Yapılması	Evrak memuru tarafından METOP sistemine kaydının yapıp giriş numarası alınması	Her Seferinde	Evrak Kayıt Memuru	x	x	Muhakemat Müdürü	x	METOP	Hukuki Evrak İşlem Bilgisi	Hukuki Evrak İşlem Prosedürleri	Hayır
2	Avukata Havale/Teslim Edilmesi	İdari uyumsuzluklarda vazgeçme, sulh, feragat, kabul işlemlerine ilişkin olarak dava açılmadan önce gönderilen bilgi belgelerin Muhakemat Müdürü tarafından uygun görülen avukatın adı yazılmak suretiyle havale edilmesi, dava açıldıktan sonra gönderilen bilgi belgelerin Evrak memuru tarafından dosyasına bağlanarak Avukata teslim edilmesi	Her Seferinde	Muhakemat Müdürü	x	x	Hazine Avukatı	BAHUM Merkez Teşkilatı İşlem Yönergesi	x	Hukuki Süreç Bilgisi	Hukuki Süreç İşlemleri	Hayır
3	Avukat Tarafından İncelenmesi ve Değerlendirilmesi	Gönderilen bilgi ve belgelerin Muhakemat tarafından takip edilen idari davaya ilişkin olup olmadığı, Muhakemat tarafından takip edilen idari dava ise dava konusu işlemin Muhakemat tarafından mı Bakanlığımızın diğer birimleri tarafından mı tesis edildiğinin yada idari işlem veya eylemden doğan uyumsuzlukların sulh yoluyla halline, davaları kabule ve davadan feragate ilişkin olup olmadığı, yönlerinden incelenmesi	Her Seferinde	Hazine Avukatı	x	Muhakemat Müdürü	Muhakemat Müdürü	08/02/2012 Tarih ve 2012/2 Sayılı BAHUM İç Genelgesi	x	Muhakeme (Teknik)	Problem Çözme Teknikleri	Hayır
4	Teklif Yazısının Hazırlanması	Dava konusu işlem Muhakemat tarafından tesis edilmiş ise; 659 sayılı KHK'nın 11/2-a bendi kapsamındaki işlerde vazgeçmeye ilişkin teklif yazısının Avukat tarafından hazırlanması	Her Seferinde	Hazine Avukatı	x	x	x	17/01/2012 Tarih ve 2012/1 Sayılı Merkez İç	x	Resmi Yazışma	Yazılı İletişim	Hayır
5	Yetkili Makam Tarafından İmzalanması	659 Sayılı KHK, 13/01/2012 tarih ve 56 sayılı Makam Onayı dikkate alınarak Muhakemat Müdürü tarafından imzalanması	Her Seferinde	Muhakemat Müdürü	Muhakemat Müdürü	x	x	18/01/2012 Tarih ve 31 Sıra Nolu İç Genelge	x	Profesyonellik ve Uzmanlık	Bireysel Motivasyon ve Performans Teknikleri	Hayır
6	Evrak Çıkış Kaydının Yapılması	Evrak memuru tarafından METOP sistemine kaydının yapıp çıkış numarası alınması	Her Seferinde	Evrak Kayıt Memuru	x	x	x	x	METOP	Yazışma ve Belge Yönetimi	Doküman ve Arşiv Yönetimi	Hayır
7	Dosyanın Sakliya Alınması	Vazgeçme onayını müteakip hukuken yapılacak başka bir işlemi bulunmuyorsa dosyanın Muhakemat Müdürünün onayını müteakip sakliya alınması	Her Seferinde	Arşiv Görevlisi	Muhakemat Müdürü	x	x	x	x	Arşiv Yönetimi	Doküman ve Arşiv Yönetimi	Hayır
												Hayır
												Hayır
												Hayır
												Hayır
												Hayır
												Hayır
												Hayır
												Hayır
												Hayır
												Hayır
												Hayır
												Hayır
												Hayır
												Hayır

**Hazırlayan:** Cemal AKDENİZ - Av.Banu ÇİFTÇİ

**Onaylayan:** Av.Necdet USLU / Muhakemat Müdürü