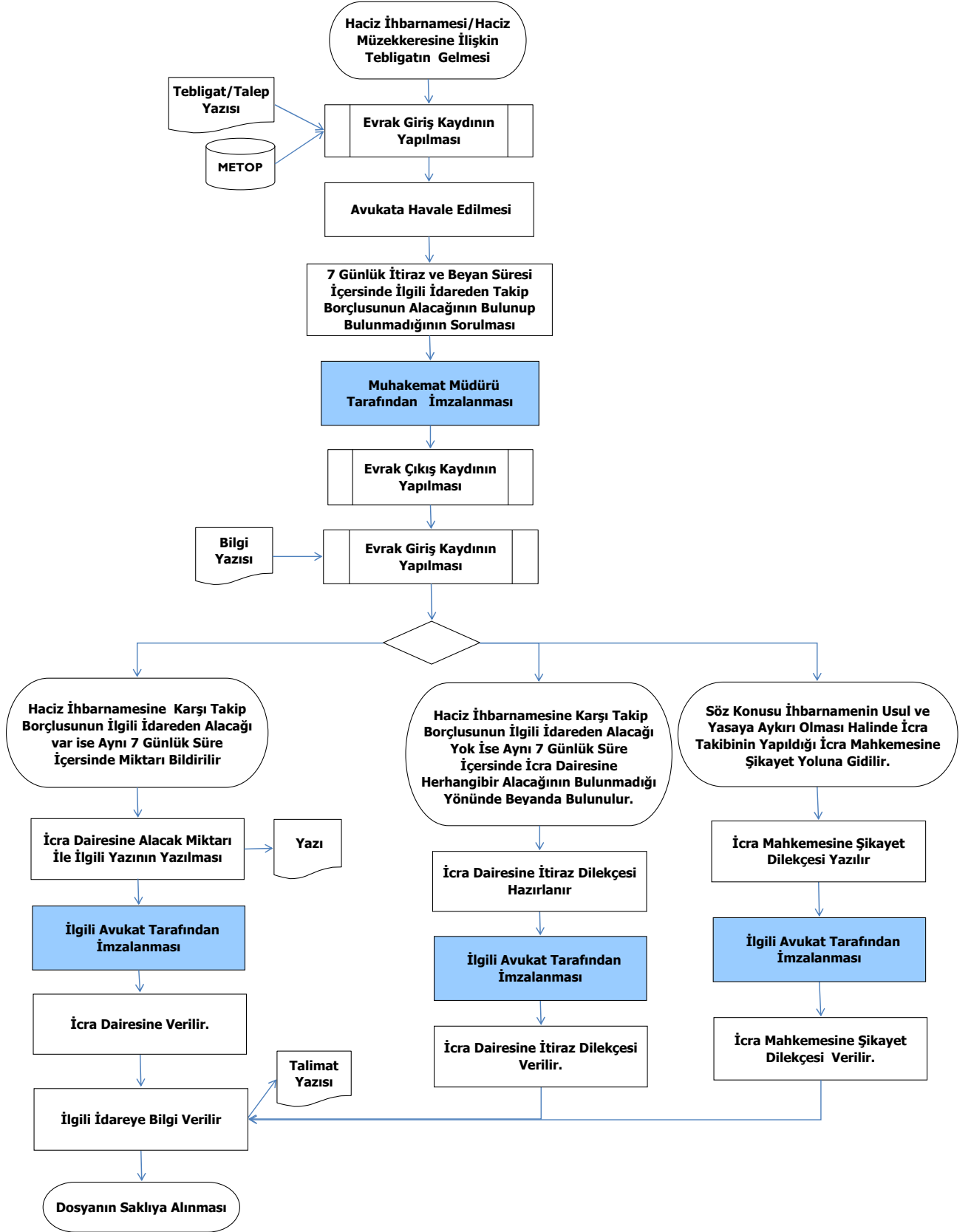


Samsun Defterdarlığı  
Muhakemat Müdürlüğü  
Müdürlüğümüze Gönderilen Üçüncü Şahıs Haciz İhbarnameleri ve  
Haciz Müzekkerelerine Karşı Yapılacak İşlemler Süreci



Hazırlayan : Cemal AKDENİZ - Av.Demet ÇEVİK GÜLERİK

Onaylayan : Av.Necdet USLU / Muhakemat Müdürü

<b>SG</b>	Muhakemat Süreç Grubu
<b>AS</b>	Üçüncü Şahıs Haciz İhbarnameleri ve Haciz Müzekkerelerinin Takibi Ana Süreç
<b>S</b>	Müdürlüğümüze Gönderilen Üçüncü Şahıs Haciz İhbarnameleri ve Haciz Müzekkerelerine Karşı Yapılacak İşlemler Süreci

[Anasayfa](#)

### 3.7.Sürecin Aktiviteleri

No	Aktivite Adı	Aktivite Açıklaması	Tekrar Sıklığı	Gerçekleştirir	Onaylayan	Danışılan	Aktarılan (Bilgi Verilen)	Kullanılan Doküman (Taliimat, Prosedür, Form)	Kullanılan Yazılım – Ekran	Yetkinlik (En fazla 5 adet)	Sorumlu Kişinin Almış Olması Gereken Eğitim(ler)	Tedarikçi Marifetiyle?
1	Evrak Giriş Kaydının Yapılması	Evrak memuru tarafından METOP sistemine kaydının yapılp giriş numarası alınması	Her Seferinde	Evrak Kayıt Memuru	x	x	Muhakemat Müdürü	X	METOP	Hukuki Evrak İşlem Bilgisi	Hukuki Evrak İşlem Prosedürleri	Hayır
2	Havale Edilmesi	Bakanlığımız ve diğer idareler adına Müdürlüğümüze tebliğ edilen üçüncü şahıs haciz ihbarnameleri ve haciz müzekkerelerinin veya diğer idareler tarafından gönderilen üçüncü şahıs haciz ihbarnameleri ve haciz müzekkerelerine karşı şikayet yoluna gidilmesi talebine ilişkin yazının Muhakemat Müdürü tarafından uygun görülen avukatın adı yazılmak suretiyle havale edilmesi	Her Seferinde	Muhakemat Müdürü	x	x	Hazine Avukatı	BAHUM Merkez İşlem Yönergesi	x	Hukuki Süreç Bilgisi	Hukuki Süreç İşlemleri	Hayır
3	Tebliğat/Talep Yazısının İncelenmesi	Gelen tebliğat yada gönderilen talep yazısının incelenmesi	Her Seferinde	Hazine Avukatı	x	x	x	x	x	Bilgi Toplama ve Organizasyonu	Veri Toplama ve Analiz Teknikleri	Hayır
4	Avukat Tarafından Yazının Hazırlanması	Haciz ihbarnamesi ve haciz müzekkeresine karşı yapılacak işlemler konusunda görüşleri alınmak üzere Bakanlığımız ilgili birimlerine veya ilgili Bakanlık veya ldaresine yazının	Her Seferinde	Hazine Avukatı	x	Muhakemat Müdürü	Muhakemat Müdürü	x	x	İcra Takibati Başlatma	İcra Takibati Başlatma İşlemleri	Hayır
5	Yetkili Makam Tarafından İmzalanması	Yazının Muhakemat Müdürü tarafından imzalanması	Her Seferinde	Hazine Avukatı	Muhakemat Müdürü	x	x	x	x	Ön Mali Kontrol Mevzuatı Bilgisi	Ön Mali Kontrol Mevzuatı	Hayır
6	Evrak Çıkış Kaydının Yapılması	Evrak memuru tarafından METOP sistemine kaydının yapılp çıkış numarası alınması	Her Seferinde	Evrak Kayıt Memuru	x	x	x	x	METOP	Yazışma ve Belge Yönetimi	Doküman ve Arşiv Yönetimi	Hayır
7	Evrak Giriş Kaydının Yapılması	Evrak memuru tarafından METOP sistemine kaydının yapılp giriş numarası alınması	Her Seferinde	Evrak Kayıt Memuru	x	x	x	x	METOP	Zaman Yönetimi	Zaman Yönetimi	Hayır
8	İcra Dairesine Dilekçenin Yazılması	Avukat tarafından İcra Dairesine Alacak miktarı ile ilgili yazı, itiraz dilekçesi veya şikayet dilekçesi yazılır.	Her Seferinde	Hazine Avukatı	x	x	x	x	x	Ceza Hukuku Bilgisi	Ceza Hukuku	Hayır
9	Yetkili Makam Tarafından İmzalanması	İlgili İcra Dairesine yazılan Alacak miktarı ile ilgili yazı, itiraz dilekçesi veya şikayet dilekçesinin Avukat tarafından	Her Seferinde	Hazine Avukatı	x	x	x	x	x	Resmi Yazışma	Yazılı İletişim	
10	Dilekçe veya Yazının İcra Dairesine Verilmesi	Avukat tarafından yazılan yazı, itiraz dilekçesi veya şikayet dilekçesi İcra Dairesine teslim edilir.	Her Seferinde	Hazine Avukatı	x	x	x	x	x	İcra Takibi Yürütme ve Sonlandırma	İcra Takibi Yürütme ve Sonlandırma İşlemleri	Hayır
11	Dosyanın Saklıya Alınması	İlgili Hazine Avukatı tarafından gereğinin yapıldığının bildirilmesi halinde yapılacak işlemler kalmayan dosyanın Muhakemat Müdürünün onayını müteakip saklıya alınması	Her Seferinde	Arşiv Memuru	Muhakemat Müdürü	x	x	x	x	Arşiv Yönetimi	Doküman ve Arşiv Yönetimi	Hayır
												Hayır
												Hayır
												Hayır
												Hayır
												Hayır
												Hayır
												Hayır
												Hayır

<b>Hazırlayan:</b> Cemal AKDENİZ - Av.Demet ÇEVİK GÜLERİK	<b>Onaylayan:</b> Av.Necdet USLU / Muhakemat Müdürü