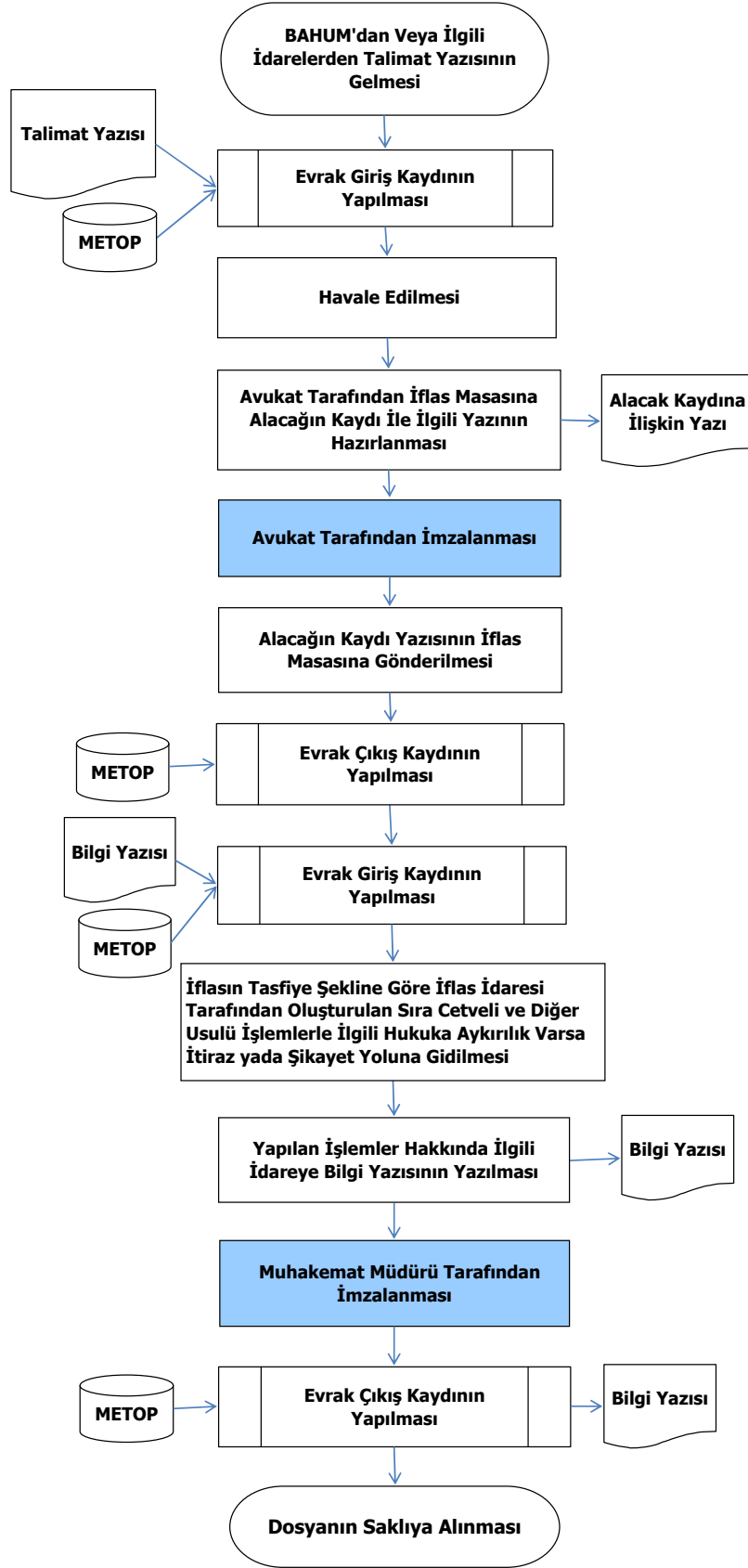


Samsun Defterdarlığı  
Muhakemat Müdürlüğü  
**Müdürlüğümüze Gönderilen İflas İlanları Hakkında Yapılacak İşlemler Süreci**



**Hazırlayan :** Cemal AKDENİZ - Av.Demet ÇEVİK GÜLERİK

**Onaylayan :** Av.Necdet USLU / Muhakemat Müdürü

SG	Muhakemat Süreç Grubu
AS	İflas İlanlarının Takibi Ana Süreci
S	Müdürlüğümüze Gönderilen İflas İlanları Hakkında Yapılacak İşlemler Süreci

[Anasayfa](#)

### 3.7.Sürecin Aktiviteleri

No	Aktivite Adı	Aktivite Açıklaması	Tekrar Sıklığı	Gerçekleştirir	Onaylayan	Danışılan	Aktarılan (Bilgi Verilen)	Kullanılan Doküman (Talimat, Prosedür, Form)	Kullanılan Yazılım – Ekran	Yetkinlik (En fazla 5 adet)	Sorumlu Kişinin Alması Gereken Eğitim(ler)	Tedarikçi Marifetiyle?
1	Evrak Giriş Kaydının Yapılması	METOP Sistemine Kaydının yapılarak giriş numarası alınması	Her Seferinde	Evrak Memuru	x	x	Muhakemat Müdürü	x	METOP	Ceza Hukuku Bilgisi	Ceza Hukuku	Hayır
2	Havale Edilmesi	İcra ve İflas Kanununun 166 ncı maddesi uyarınca Muhakemat Müdürlüğüne tebliğ edilen iflas müzekkeresinin Muhakemat Müdürü tarafından uygun görülen avukatın adı yazılmak suretiyle havale edilmesi	Her Seferinde	Muhakemat Müdürü	Muhakemat Müdürü	x	Hazine Avukatı	BAHUM Merkez İşlemYönergesi	x	Hukuki Evrak İşlem Bilgisi	Hukuki Evrak İşlem Prosedürleri	Hayır
3	Avukat Tarafından İflas Masasına Alacağın Kaydı İle İlgili Yazının Hazırlanması	Alacağın kaydı yazısı Avukat tarafından yazılıp imzalandıktan sonra iflas masasına gönderilir. İflasın tasfiye şekline göre iflas idaresi tarafından oluşturulan sıra cetveli ve diğer usulü işlemlerle ilgili hukuka aykırılık varsa itiraz ya da şikayet yoluna gidilir.	Her Seferinde	Hazine Avukatı	Hazine Avukatı	x	x	x	x	Hukuki Süreç Bilgisi	Hukuki Süreç İşlemleri	Hayır
4	İlgili idareye Bilgi Yazısının Hazırlanması	Yapılan işlemler hakkında ilgili idareye bilgi verilmesi	Her Seferinde	Hazine Avukatı	Hazine Avukatı	x	x	x	x	Resmi Yazışma	Yazılı İletişim	Hayır
5	Yetkili Makam Tarafından İmzalanması	Alacak kaydı yazısının Avukat tarafından imzalanması ve iflas masasına gönderilmesi	Her Seferinde	Hazine Avukatı	Hazine Avukatı	x	x	x	x	Profesyonellik ve Uzmanlık	Bireysel Motivasyon ve Performans Teknikleri	Hayır
6	Evrak Çıkış Kaydının Yapılması	METOP Sistemine Kaydının yapılarak çıkış numarası alınması	Her Seferinde	Evrak Memuru	x	x	x	x	METOP	Yazışma ve Belge Yönetimi	Doküman ve Arşiv Yönetimi	Hayır
7	Evrak Giriş Kaydının Yapılması	Evrak memuru tarafından METOP sistemine kaydının yapıp giriş numarası alınması	Her Seferinde	Evrak Memuru	x	x	Muhakemat Müdürü	x	METOP	İdari İşler Hizmet Kalitesi	Hizmet Yönelimi	Hayır
8	İtiraz ya da şikayet yoluna gidilmesi	İflas tasfiye şekline göre iflas idaresi tarafından oluşturulan sıra cetveli ve diğer usulü işlemlerle ilgili hukuka aykırılık varsa itiraz ya da şikayet yoluna gidilmesi	Her Seferinde	Hazine Avukatı	x	Muhakemat Müdürü	Muhakemat Müdürü	x	x	Ceza Hukuku Bilgisi	Ceza Hukuku	Hayır
9	İlgili idareye Bilgi Yazısının Hazırlanması	Yapılan işlemler hakkında ilgili idareye bilgi verilmesi	Her Seferinde	Hazine Avukatı	x	x	x	x	x	Yazılı İletişim ve Raporlama	Yazılı İletişim	Hayır
10	Yetkili Makam Tarafından İmzalanması	Bilgi yazısının Muhakemat Müdürü tarafından imzalanması	Her Seferinde	Hazine Avukatı	Muhakemat Müdürü	x	x	x	x	İç Kontrol Mevzuatı Bilgisi	Kontrol ve Denetim	Hayır
11	Evrak Çıkış Kaydının Yapılması	METOP Sistemine Kaydının yapılarak çıkış numarası alınması	Her Seferinde	Evrak Memuru	x	x	x	x	METOP	Ön Mali Kontrol Mevzuatı Bilgisi	Ön Mali Kontrol Mevzuatı	Hayır
12	Dosyanın Saklıya Alınması	Verilen talimat doğrultusunda gereğinin yapıldığının bildirilmesi halinde yapılacak işlemi kalmayan dosyanın Muhakemat Müdürünün onayını müteakip saklıya alınması	Her Seferinde	Arşiv Memuru	Muhakemat Müdürü	x	x	x	x	Arşiv Yönetimi	Doküman ve Arşiv Yönetimi	Hayır
												Hayır
												Hayır
												Hayır
												Hayır
												Hayır

**Hazırlayan:** Cemal AKDENİZ - Av.Demet ÇEVİK GÜLERİK

**Onaylayan:** Av.Necdet USLU / Muhakemat Müdürü