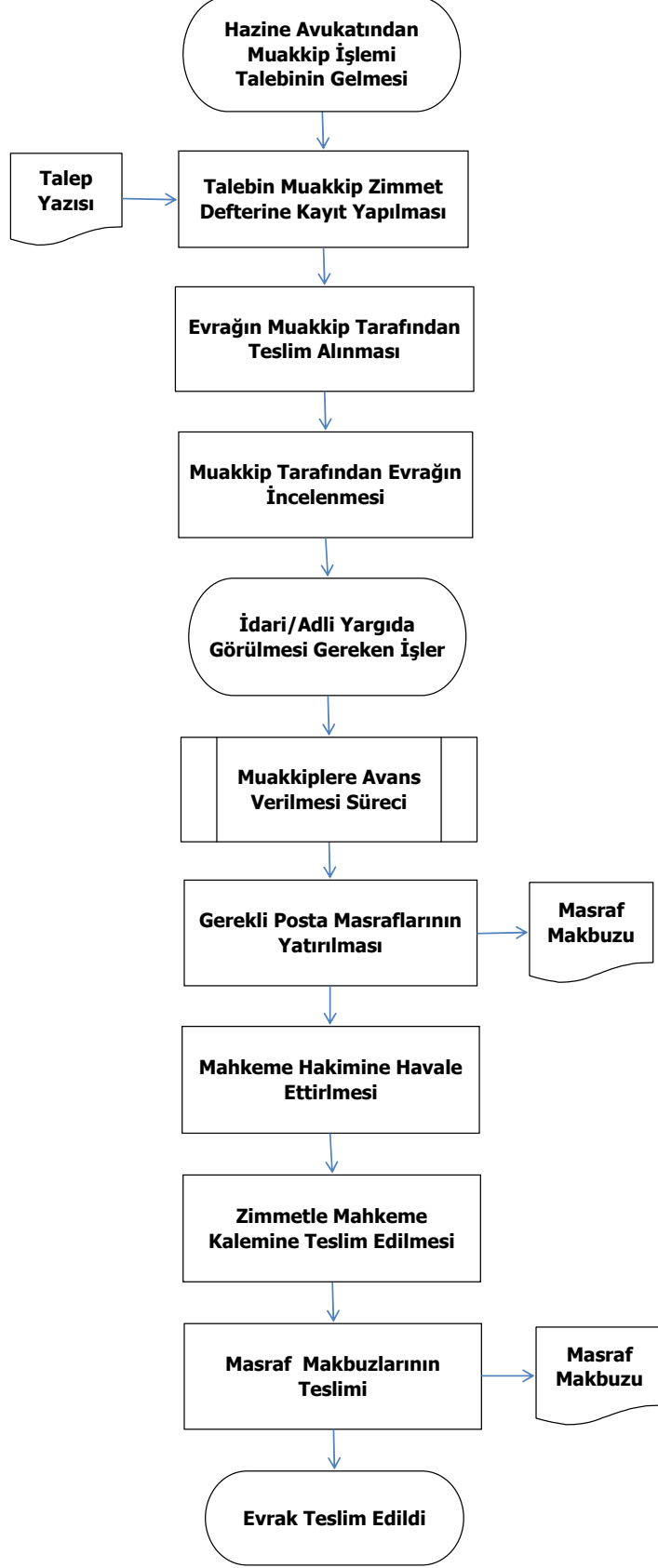


Samsun Defterdarlığı  
Muhakemat Müdürlüğü  
**Muakkip İşlemleri Süreci**



Hazırlayan : Cemal AKDENİZ - Yeliz KIYICI

Onaylayan : Av.Necdet USLU - Muhakemat Müdürü

SG	#BAŞV!
AS	#BAŞV!
S	#BAŞV!

Anasayfa

### 3.7.Sürecin Aktiviteleri

No	Aktivite Adı	Aktivite Açıklaması	Tekrar Sıklığı	Gerçekleştiren	Onaylayan	Danışılan	Aktarılan (Bilgi Verilen)	Kullanılan Doküman (Talimat, Prosedür, Form)	Kullanılan Yazılım - Ekran	Yetkinlik (En fazla 5 adet)	Sorumlu Kişinin Almış Olması Gereken Eğitim(ler)	Tedarikçi Marifetiyle?
1	Talebin Muakkip Zimmet Defterine Kayıt Yapılması	İlgili mahkemelere teslim etmek veya göndermek üzere hazine avukatlarımız tarafından hazırlanan dava dilekçesi cevaba cevap, temyiz Karar düzeltme ve yürütmeyi durdurma veya yürütmeyi durdurmaya itiraz dilekçeleri gibi benzeri yazılı taleplerin muakkip zimmet defterine kaydı yapılmaktadır.	Her Seferinde	Muakkip	X	X	Hazine Avukatı	X	X	Sistemli Çalışma	Planlama ve Organize Etme	Hayır
2	Evrağın Muakkip Tarafından Teslim Alınması	Muakkip zimmet defterinde kayıtlı olan evrağı imzalayarak teslim alır.	Her Seferinde	Muakkip	X	X	X	X	X	Mevzuat Bilgisi ve Uygulama	Mevzuat	Hayır
3	Muakkip Tarafından Evrağın İncelenmesi	Muakkip gelen dilekçeyi , Hakem heyetimi, Adli yargımı, İdari yargımı mahkeme masrafı varını türünden inceler. (Muakkipler :Samsun Adliyesi , Hakem Heyetleri , Samsun İdare Mahkemesi Başkanlığı, Samsun Bölge İdare Mahkemesinde iş görmektedirler. Samsun adliyesinde, Adli mahkemelere ve icra müdürlüklerine götürülen dilekçeler, duruşma tutanakları, Mahkeme ilamından örnek alınması. Posta masrafı, Bilir kişi ücreti, Müzekkere ücreti, Keşif ücreti gibi adliyede görülmesi gereken işler. Hazine avukatlarımız tarafından hazırlanıp hakem heyetlerine götürülen dilekçeler. Samsun İdare ve vergi mahkemeleri ile Bölge idare mahkemesi kanalı ile Samsun dışındaki idare mahkemelerine gönderilen dilekçeler. Muakkip savılan mahkemelerden birine iletili dilekçevi	Her Seferinde	Muakkip	X	X	Hazine Avukatı	x	x	Hukuki Süreç Bilgisi	Hukuki Süreç İşlemleri	Hayır
4	Muakkiplere Avans Verilmesi Süreci											Hayır
5	Gereki Posta Masraflarının Yatırılması	Samsun adliyesinde ve Samsun idare mahkemesinde gerekli posta masrafı Mahkeme veznelere yatırılarak makbuz alınır.	Her Seferinde	Muakkip	x	x	Hazine Avukatı	x	x	Tahsilat ve Ödemelerin Yönetimi	Ödeme Yönetimi	Hayır
6	Mahkeme Hakimine Havale Ettirilmesi	Dilekçe ilgili mahkeme hakimine Samsun dışına gönderilen dilekçe ise nöbetçi hakime havale ettirilir.	Her Seferinde	Muakkip	x	x	x	x	x	Temsil Yeteneği	İletişim Becerilerinin Geliştirilmesi	Hayır
7	Zimmetle Mahkeme Kalemine Teslim Edilmesi	Havalesi yaptırılan dilekçe ilgili mahkeme kalemine zimmetle teslim edilir. Samsun dışına gönderilecek dilekçe nöbetçi mahkeme veznesine posta masrafı yatırılarak teslim edilir.	Her Seferinde	Muakkip	x	x	Hazine Avukatı	x	x	Zaman Yönetimi	Zaman Yönetimi	Hayır
8	Masraf Makbuzlarının Teslimi	Yapılan posta masraf makbuzunun bir fotokopisi alınarak aslı Mutemetik ve Taahhakk memuruna teslim edilir. Fotokopisi ilgili evrağın dosyasına konur.	Her Seferinde	Muakkip	x	x	Tahakkuk Memuru	x	x	Yazılı İletişim ve Arşiv Yönetimi	Doküman ve Arşiv Yönetimi	Hayır
												Hayır

**Hazırlayan:** Cemal AKDENİZ - Yeliz KIYICI

**Onaylayan:** Av.Necdet USLU - Muhakemat Müdürü