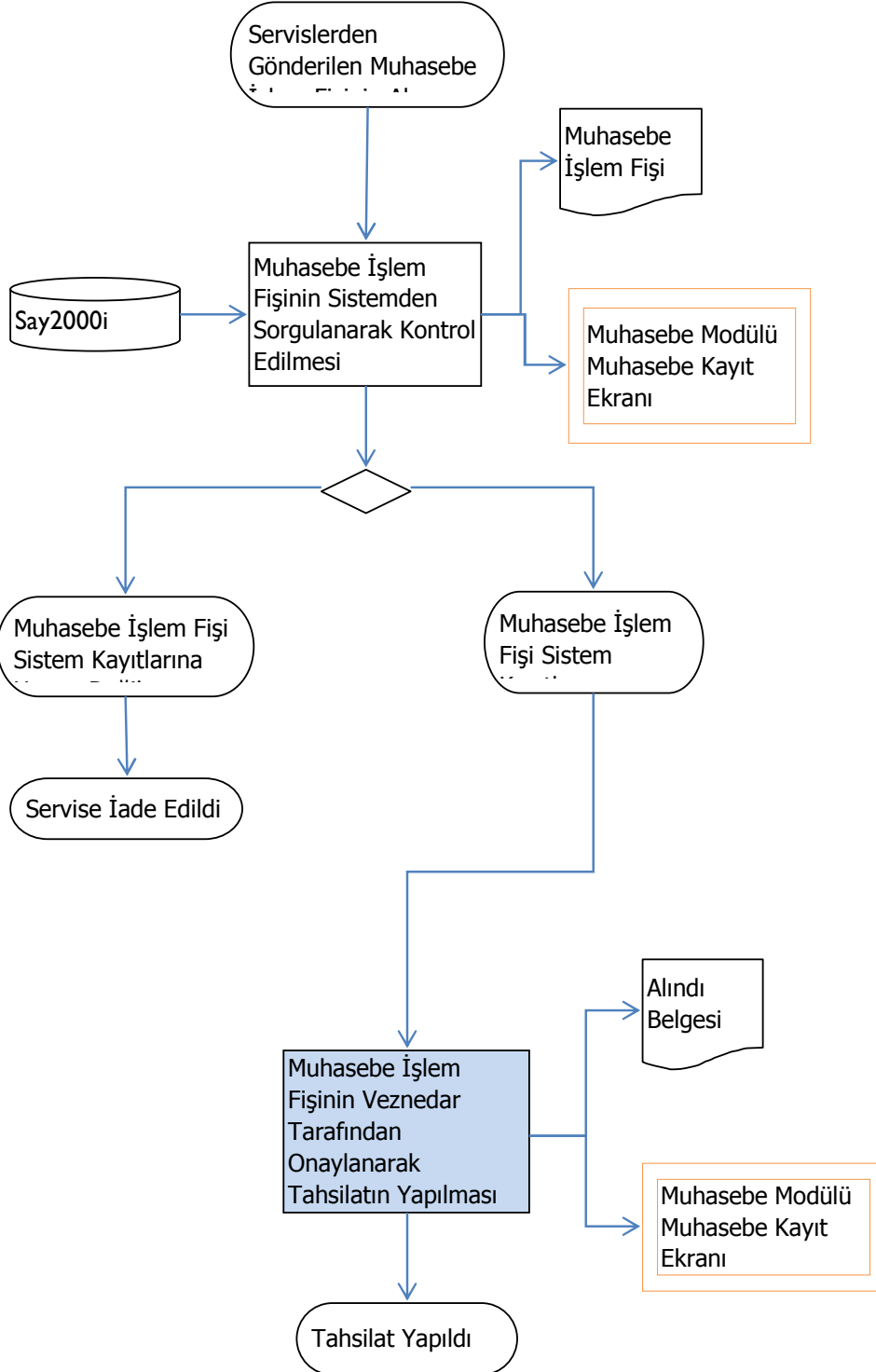




Samsun Defterdarlığı  
Muhasebe Müdürlüğü

## Vezne Tahsilat İşlem Süreci



Hazırlayan:	Onaylayan:
Cenk Yılmaz VHKİ	Şükrü EKER Muhasebe Müdürü

<b>SG</b>	Muhasebe Müdürlüğü Süreç Grubu
<b>AS</b>	Vezne İşlemleri Ana Süreci
<b>S</b>	Vezne Tahsilat İşlem Süreci

[Anasayfa](#)

### 3.7.Sürecin Aktiviteleri

No	Aktivite Adı	Aktivite Açıklaması	Tekrar Sıklığı	Gerçekleştirir	Onaylayan	Danışılan	Aktarılan (Bilgi Verilen)	Kullanılan Doküman (Talimat, Prosedür, Form)	Kullanılan Yazılım – Ekran	Yetkinlik (En fazla 5 adet)	Sorumlu Kişinin Almış Olması Gereken Eğitim(ler)	Tedarikçi Marifetiyle?
1	Muhasebe İşlem Fişinin Sistemden Sorgulanarak Kontrol Edilmesi	Muhasebe İşlem Fişindeki İşlem Numarasından Muhasebe Kayıt Formunda Sorgulama Yapılarak Kontrol İşlemi Yapılır.	Her Seferinde	Veznedar	X	Defterdarlık Uzmanı / Muhasebe Şefi	X	Muhasebe İşlem Fişi	Say2000i Muhasebe Modülü Muhasebe Kayıt Ekranı	Muhasebe Mevzuatı Bilgisi	Muhasebe Mevzuatı	Hayır
2	Muhasebe İşlem Fişinin Veznedar Tarafından Onaylanarak Tahsilatın Yapılması	Yapılan Kontrol Sonucunda Muhasebe İşlem Fişi Say2000i Bilgisayar Sistemindeki Kayıtlarına Uygun Değilse Düzeltmesi İçin Muhasebe Servisine İade Edilir, Uygunsa Muhasebe Kayıt Ekranında Onay Butonuna Basılarak Tahsilat İşlemi Yapılır ve Karşılığında Sistemden Alındı Belgesi Düzenlenerek İlgiliye Verilir.	Her Seferinde	Veznedar	Veznedar	Defterdarlık Uzmanı / Muhasebe Şefi	X	Alındı Belgesi	Say2000i Muhasebe Modülü Muhasebe Kayıt Ekranı	Muhasebe Mevzuatı Bilgisi	Muhasebe Mevzuatı	Hayır

#### Hazırlayan:

Cenk YILMAZ  
VHKİ

#### Onaylayan:

Şükrü EKER  
Muhasebe Müdürü