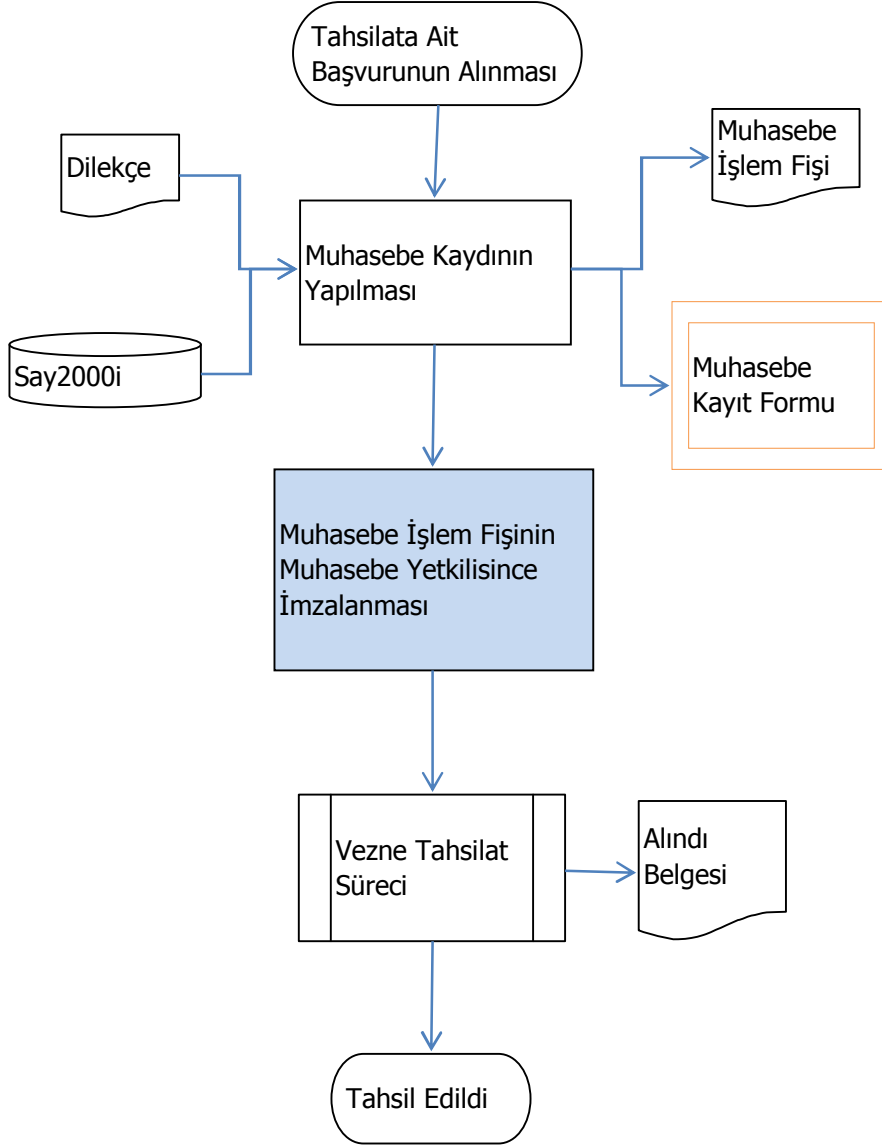


Yapı Denetimi Hizmet Bedeli Tahsilat Süreci



Hazırlayan:	Onaylayan:
Yusuf BAKAN	Şükrü EKER
VHKİ	Muhasebe Müdürü

SG	Muhasebe Müdürlüğü Süreç Grubu
AS	Yapı Denetimi İşlemleri Ana Süreci
S	Yapı Denetimi Hizmet Bedeli Tahsilat Süreci

[Anasayfa](#)

3.7.Sürecin Aktiviteleri

No	Aktivite Adı	Aktivite Açıklaması	Tekrar Sıklığı	Gerçekleştirir	Onaylayan	Danışılan	Aktarılan (Bilgi Verilen)	Kullanılan Doküman (Talimat, Prosedür, Form)	Kullanılan Yazılım – Ekran	Yetkinlik (En fazla 5 adet)	Sorumlu Kişinin Almış Olması Gereken Eğitim(ler)	Tedarikçi Marifetiyle?
1	Muhasebe Kaydının Yapılması	Say 2000i sistemi muhasebe modülü muhasebe kayıt ekranı açılarak para yatıracak kişiye ait bilgiler TC Kimlik/Vergi numarasıyla girilir.Açıklama satırına Yapıya İlişkin Bilgi Formuna ait numarayazılır.100 Kasa Hesabına Borç, 333 Emanetler hesabının 99.47.1.0 Ekonomik Koduna Alacak Yazılarak Muhasebe Kaydı Yapılır.İki nüsha Muhasebe İşlem Fişi yazdırılır.Ödemeyi yapcak kişiden alınan dilekçe tahsilata ait belge olarak Muhasebe İşlem Fişine bağlanır.	Her Seferinde	Muhasebe İşlem Görevlisi	Veznedar	Defterdarlık Uzmanı / Muhasebe Şefi	X	Dilekçe, Muhasebe İşlem Fişi	Say2000i-Muhasebe Kayıt Formu	I-Bilgi Sistemi Kullanma, 2-Genel Muhasebe	I-Bilgi Sistemi Kullanma, 2-Genel Muhasebe	Hayır
2	Muhasebe İşlem Fişinin Muhasebe Yetkilisince İmzalanması	Tahsilat kaydına ait Muhasebe İşlem Fişinin Muhasebe Yetkilisi/Yardımcısı tarafından imzalanmasını müteakip vezne tahsilat süreci başlar.	Her Seferinde	X	Muhasebe Yetkilisi/Yardımcısı	X	X	Muhasebe İşlem Fişi	Say2000i-Muhasebe Kayıt Formu	I-Bilgi Sistemi Kullanma, 2-Genel Muhasebe	I-Bilgi Sistemi Kullanma, 2-Genel Muhasebe	Hayır
												Hayır
												Hayır
												Hayır

Hazırlayan:

Yusuf BAKAN
VHKİ

Onaylayan:

Şükrü EKER
Muhasebe Müdürü