

SAMSUN DEFTERDARLIĞI ATAKUM MALMÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN /BİRİMLERİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE											HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP
							MERKEZİ	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALİ İDARE DİĞER (ÖZEL)	BASVURUDAN İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ KURUMU	N VARSANIN YAPMASI GEREKEN İÇ YAZISMA KURUMU N VARSANIN	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	İSLEM SÜRESİ	SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP			
1	14666548		Maaşlar	Memurlara Kanun, tüzük ve Yönetmeliklerin ve amirlerin tayin ettiği görevler karşılığında kadroya dayanılarak ay itibariyle ödenen para	657 Sayılı D.M.K. Md. 146	Kamu Kurumları		Atakum Malmüd.		Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin maaşlarla ilgili maddeleri	Mal Müd.	Memur Şef veya Uzman Müdür				En geç teslim tarihini takip eden iş günü Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği (Sırano 7)			--		www.kbs.gov.tr www.muhasabat.gov.tr Say20001
2	14666548		Ek Ders	Her derecedeki Eğitim ve öğretim kurumları ile Üniversite ve Akademi, Okul Kurs veya yaygın Eğitim yapan kurumlarda Öğretmenlere, Öğretim Üyelerineveya diğer memurlara ders görevi karşılığı ödenen ücret	657 Sayılı D.M.K. Md. 89	Kamu Kurumları		Atakum Malmüd.		Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri yönetmeliğinin 13. maddesinde istenen belgeler	Mal Müd.	Memur Şef veya Uzman Müdür				En geç teslim tarihini takip eden iş günü Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği (Sırano 7)			--		www.kbs.gov.tr www.muhasabat.gov.tr Say20001
3	14666548		İstikak ve satın alma ödemeleri	Kamu Kurum ve kuruluşların ihtiyaçlarını uygun şartlarla, zamanında karşılması ve kaynakların verimli kullanılmasını amacıyla yapacakları mal, hizmet alımı ve yapım işleri karşılığı ödenen para	4734 Sayılı K.İ.K 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri kanunu	Kamu Kurumları, Vatandaş, Gerçek ve tüzel kişiler		Atakum Malmüd.		Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri yönetmeliğinin İlgili Maddeleri	Mal Müd.	Memur Şef veya Uzman Müdür	4734 Sayılı K.İ.K na göre 2000 Tlyi aşan ödemelerde e.posta ile ilgili vergi dairesi Md.den borç sorulması	--		Teslim tarihini takip eden en geç 4 iş günü Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği (Sırano 7)		--			www.muhasabat.gov.tr Say20001 MYS
4	14666548		Yazışmalar	Kamu Kurum ve kuruluşlarının kendi adlarında veya gerçek ve tüzel kişilerle iletişimlerini sağlamak amacıyla yazılan yazı, resmi belge, resmi bilgi ve elektronik belgedir	Resmi yazışmalarda uygulanacak esas ve usuller hakkında yönetmelik (2004/8125)	Kamu Kurumları, Vatandaş		Atakum Malmüd.		1-Dilekçe 2- Resmi Yazı	Ma Müd.	Memur Şef veya Uzman Müdür	İlgili birimle yapılan yazışmalar yada Resmi yazı veya dilekçeye cevap	--		1- Dilekçe engeç 30 gün içinde dilekçe haklarının kullanılmasına dair kanun Mad. 7			2- Resmi yazı 2-3 gün içinde	-	https://ebvys.muhasabat.gov.tr
5	14666548		Değerli Kağıtlar hesabının kullanılması	210 sayılı değerli kağıtlar kanununa bağlı değerli kağıtlar tablosunda gösterilen veya Bakanlıkça bu hesapta izlenmesi bildirilen belge ve kağıtlardır.	Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği madde 469	kamu kurumları		Atakum Malmüd.		Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği	Mal Müd.	Memur Şef veya Uzman Müdür	--	--		Yetkili memurlara zimmetle verilen değerli kağıtların bedeli yatırılınca aynı gün			Aynı gün		www.kbs.gov.tr/KEOS www.muhasabat.gov.tr Say20001 MYS

SAMSUN DEFTERDARLIĞI ATAKUM MALMÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN /BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE										HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP
							MERKEZİ	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL)	BAŞVURU A İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMU	N VARSANIN VARSANIN	YAPMASI GEREKEN İÇ YAZISMA	KURUMU N VARSANIN VARSANIN	MEVZUAT TA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	İŞLEM SAYISI	
6	14666548		Sosyal Güvenlik kesintileri	Sosyal Sigortalar ile Genel Sağlık sigortası bakımından kişileri güvence altına almak, bu sigortalardan yararlanacak kişileri ve sağlanacak hakları, bu haklardan yararlanma şartları ile finansman ve karşılanma yöntemlerini belirlemektir.	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, ilgili tebliğ ve yönetmelikler	Kamu Kurumları personeli		Atakum Malmüd.				Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği	Mal Müd.	Memur Şef veya Uzman Müdür	-	-	Tahakkuk birimleri Kuruma bildirge verdikten sonra ödemenin yapıldığı ayın son gününe kadar. Pirimlerin ödenme sürelerine dair usul ve esaslar hakkında tebliğ	-	-	www.kbs.gov.tr KEÖS www.muhasibat.gov.tr Say:2000i MYS	
7	14666548		Banka hesabının kullanılması	Muhasebe birimleri adına bankaya yatırılan paralar ve bankaya tahsil için verilen çeklerden tahsil işlemi tamamlananlar ile muhasebe birimlerinde düzenlenen gönderme emirlerinden ödendiği ve gönderildiği bildirilen tutarların izlenmesi için kullanılır	Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği madde 17	Kamu Kurumları, Vatandaş, Gerçek ve tüzel kişiler		Atakum Malmüd.				Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği	Mal Müd.	Memur Şef, Uzman Müdür.	-	-	Aynı gün saat 15:30 a kadar yapılan nakit talepleri hazine içödemeler saymanlığınca en az 1 iş günü. Nakte Dayalı Ödeme Sistemi Uygulama Klavuzu	-	-	www.kbs.gov.tr KEÖS www.muhasibat.gov.tr Say:2000i MYS	
8	14666548		Alındı ve Basılı Kağıt Verilmesi	Muhasebe Birimlerinde, her ne suretle olursa olsun alınan para ve değerlere karşılık verilen belgedir.	Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği	Kamu kurumları		Atakum Malmüd.				Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği, Parasal Sınırlar ve Oranlar Hakkında Genel Tebliğ	Mal Müd.	Memur Şef, Müdür	--	--	Talepler halinde anında			www.muhasibat.gov.tr Say:2000i MYS	
9	14666548		Avans ve Kredi verilmesi	Kamu Hizmetlerinin yerine getirilmesinde kesin ödeme öncesi yapılan geçici bir ödemelerdir.	Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu madde 35	Kamu kurumları		Atakum Malmüd.				Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	Mal Müd.	Memur Şef Uzman Müdür	--	--	Mutemet Harcadığı tutara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri Avanslarda 1 ay, Kredilerde 3 ay içinde vermek hesabını kapatmakla yükümlüdür. Ön ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	2 iş günü		www.kbs.gov.tr KEÖS www.muhasibat.gov.tr Say:2000i MYS	

SAMSUN DEFTERDARLIĞI ATAKUM MALMÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN /BİRİMLERİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE											HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP
							MERKEZİ	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE DİĞER (ÖZEL)	BASVURUDAN İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMU	N VARSANIN YAPMASI GEREKEN İÇ	YAZISMA KURUMU	N VARSANIN	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	İŞLEM SÜRESİ	SAYISI	
10	14666548		Teminat Hesabının kullanılması	Muhasebe birimlerine Teminat ve Depozito olarak teslim edilen Teminat ve Garanti Mektupları ile şahsi kefaletle ilişkin belgelerin ihtiva ettiği tutarların izlenmesi için kullanılır	Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği 4734 ve 4735 Sayılı Kanun	Kamu kurumları Gerçek ve Tüzel kişiler		Atakum Malmüd.			Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği 4734-4735 Sayılı Kanun	Mal Müd	Memur Şef Uzman Müdür	Yüklenicinin ilgili vergi dairesi müdürlüğüne ücret sayılan ödemelerdendol ayı kestiği vergiler nedeniyle vergi borcunun sorulması ile ilgili yazı	--	Taahhüdün, Sözleşme ve İhale dökümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve yüklenicinin bu işten dolayı idareye Sosyal sigortalar kurumuna,vergi dairesine herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra iade edilir. 4735 Sayılı Kanun	--	--	--	--	www.kbs.gov.tr KEÖS www.muhasabat.gov.tr Say2000i MYS
11	14666548		Emanet Hesabının Kullanılması	Muhasebe Birimlerince herhangi bir işlem dolayısıyla veya mevzuat gereğince emanet olarak nakten veya mahsuben tahsil edilen paralar ile bunlardan yapılan ödeme, iade veya göndermeler kaydedilir.	Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği 4734 ve 4735 Sayılı Kanun	Kamu kurumları Gerçek ve Tüzel kişiler		Atakum Malmüd.			Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği	Mal Müd.	Memur Şef Uzman Müdür	--	--	Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine göre süreli olanlar süresinde	Yönetmelikte süre belirtilmeyenler için en kısa sürede veya Vatandaşın müracatı üzerine hemen	--	--	--	www.kbs.gov.tr KEÖS www.muhasabat.gov.tr Say2000i MYS
12	14666548		Bütçe Gelirleri Hesabının Kullanılması	Bütçe Kanunu veya Özel Kanunları gereğince gelir olarak nakten veya mahsuben yapılan tahsilatların izlenmesi için kullanılır.	Merkezi Yönetim Muahsebe Yönetmeliği	Kamu kurumları Gerçek ve Tüzel kişiler		Atakum Malmüd.			Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği	Mal Müd.	Memur Şef Uzman Müdür	--	--	--	Vatandaşın müracatı üzerine hemen	--	--	--	www.kbs.gov.tr KEÖS www.muhasabat.gov.tr Say2000i MYS
13	14666548		Taşınırlar Hesabının Kullanılması	Kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın Kamu İdarelerine ait Taşınır malların kaydı, muhafazasıve kullanımı ile Yönetim hesabının verilmesi, Kamu İdareleri arasında taşınırların bedelsiz devrine ilişkin esasları belirlemektir.	Merkezi Yönetim Muahsebe Yönetmeliği	Kamu Kurumları		Atakum Malmüd.			Taşınır Mal Yönetmeliği Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği	Mal Müd.	Memur Şef Uzman Müdür	--	--	--	2-3 gün içinde	--	--	--	www.kbs.gov.tr KEÖS www.muhasabat.gov.tr Say2000i MYS